

保有個人データ訂正等請求書

開示請求者 住所 _____
氏名 _____
電話 _____ (_____)

個人情報の保護に関する法律第二十九条第一項の規定及び第三十条第一項、第二項の規定により、以下の通り保有個人データの訂正等を請求します。

請求の内容	☐ 訂正、追加、削除 ☐ 消去 ☐ 利用停止 ☐ 第三者への提供の停止	
請求の理由		
訂正、追加、 削除の内容		
訂正等請求者の区分	☐ 本人 ☐ 代理人	
本人の氏名及び住所	住所	〒 _____ 電話 _____ (_____)
	氏名	

- 1. 訂正等請求を行う際は、当社お客様相談室にて、下記の書類を郵送にて提出してください。
 - ① 保有個人データ開示請求書
 - ② 本人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー
 - ③ 返信用郵便料金分の郵便切手
- 2. 代理人による請求の場合、1の書類に加え、下記の書類を提出して下さい。
 - ① 代理人の地位を証明する書類（本人の委任及び印鑑証明書）
 - ② 代理人を確認するための書類（運転免許証、旅券等）のコピー
- 3. ☐については、該当するものに「レ」を記入して下さい。
- 4. 「本人の氏名及び住所」は代理人による請求の場合にご記入下さい。
- 5. 保有個人データの訂正等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない理由、本人の同意の無い第三者提供等、個人情報保護法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられない事があります。
- 6. 訂正、追加、削除に係る請求内容が客観的な事実と反している場合、当該請求に応じません。